

CODICE ETICO

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Generalità
- 1.2 Destinatari

2. MISSION AZIENDALE E PRINCIPI ETICI GENERALI

- 2.1 Legalità, conflitto d'interesse e trasparenza
- 2.2 Privacy e riservatezza
- 2.3 Salute, sicurezza e tutela dell'ambiente
- 2.4 Rapporti con le risorse (personale, collaboratori)

3. POLITICHE VERSO TERZI

- 3.1 Clienti e fornitori
- 3.2 Pubblica Amministrazione
- 3.3 Organizzazioni politiche

4. VIOLAZIONE DELLE NORME E SISTEMA DISCIPLINARE

5. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO

D.lgs. n. 231/2001 – CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE

1.1 Generalità

Il Codice Etico adottato da Elephase s.r.l. è un insieme di principi e regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'Azienda. Esso rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso cui l'Azienda

- Chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i portatori d'interesse interni ed esterni (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, etc.)
- Ricerca forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzati dai portatori d'interesse

L'adozione del presente Codice si pone l'obiettivo primario di soddisfare quindi, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori dell'Azienda, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che l'azienda intende promuovere.

Un chiaro "orientamento etico" nell'agire dell'impresa (che, di fatto, si traduce in trasparenza, lealtà e onestà dei comportamenti verso l'interno e verso l'esterno) appare infatti indispensabile per garantire la credibilità dell'azienda nei confronti degli *stakeholders* (soci, investitori, clienti, etc.) e, più in generale, nell'ambito del contesto civile ed economico in cui essa opera.

1.2 Destinatari

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Nello specifico:

- Dipendenti (dirigenti e non) e ai collaboratori, anche occasionali
- Agli Amministratori, ai Sindaci nonché a qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo di Elephase s.r.l., anche di fatto, a prescindere dalla sua qualifica giuridico-formale
- Ai consulenti, ai partners commerciali e a chiunque svolga attività in nome e per conto dell'Azienda o sotto il controllo di questa

I destinatari che violano i principi e le regole contenute in questo Codice ledono il rapporto instaurato con l'Azienda. Elephase S.r.l. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari e a predisporre ogni possibile strumento idoneo ad assicurare la piena ed effettiva applicazione dello stesso.

2. MISSION AZIENDALE E PRINCIPI ETICI GENERALI

Elephase s.r.l. è un'agenzia specializzata nell'ideazione, progettazione e realizzazione di eventi e viaggi. Ha come obiettivo la realizzazione di esperienze integrate e strategiche in grado di creare un legame indissolubile tra il brand e i suoi clienti. Lo scopo è quello di aiutare i marchi a distinguersi, connettersi, impegnarsi ed evolversi.

Uno degli aspetti preponderanti per l'Azienda è ideare, pianificare e realizzare l'evento in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita. In riferimento a questo punto l'Azienda si è infatti dotata di due certificazioni

- **Certificazione ISO 20121:** certificazione che garantisce gli standard internazionali dei sistemi di gestione degli eventi secondo i criteri di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.
- **Certificazione ISO 9001:** standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità. Scopo principale soddisfare il cliente e migliorare continuamente le prestazioni aziendali

Per restare fedele e in linea con i presupposti della mission l'Azienda ha identificato alcuni principi etici generali ritenuti indispensabili per garantire l'efficienza interna e per consolidare la positiva reputazione di cui l'Azienda gode nel settore di riferimento

2.1 Legalità, conflitto d'Interesse e trasparenza

Elephase S.r.l. riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.

Per Elephase S.r.l. è fondamentale evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in Azienda o interessi dell'Azienda stessa

L'Azienda fa propri i principi di trasparenza e completezza dell'informazione nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie, nonché nella redazione di tutti i documenti inerenti l'attività sociale.

D.lgs. n. 231/2001 – CODICE ETICO

2.2 Privacy e riservatezza

Elephase S.r.l. si impegna a mantenere strettamente riservate e a proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno e all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali interne.

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di Elephase S.r.l. in virtù o in occasione del proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con la Società sono di proprietà della Società;

2.3 Salute, sicurezza e tutela dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività Elephase S.r.l. si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.

Considera infatti la tutela ambientale un fattore imprescindibile del proprio operare.

(Si rimanda, per questo punto, al paragrafo n 2 sulla mission aziendale)

Elephase S.r.l., infine, promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel rispetto dei diritti internazionalmente riconosciuti, con particolare riguardo alla tutela delle condizioni di lavoro, dei diritti sindacali, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (tramite l'attuazione di strumenti come la formazione e i piani di prevenzione), nonché al rispetto dei principi di equità e correttezza nella determinazione dell'orario di lavoro e della retribuzione.

2.4 Rapporti con le risorse (personale, collaboratori)

Elephase S.r.l. si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

Elephase S.r.l. non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, per motivi personali o di lavoro. Vieta l'inflizione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto.

La Società ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e

D.lgs. n. 231/2001 – CODICE ETICO

aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

Elephase S.r.l. non ammette il “lavoro nero”, infantile e minorile nonché qualsiasi altra condotta che possa integrare anche solo astrattamente ipotesi di illecito contro la personalità individuale.

Elephase S.r.l. valorizza la professionalità dei propri dipendenti, agevolandone e promuovendone la formazione, al fine di sviluppare le specifiche competenze di ciascuno.

Per garantire l’ambiente di lavoro sopra descritto Elephase S.r.l. richiede a tutti i dipendenti e collaboratori di basarsi sui criteri di professionalità, correttezza e rispetto, verso l’Azienda e verso i propri interlocutori (colleghi, collaboratori, clienti etc.)

3. POLITICHE VERSO TERZI

3.1 Clienti e fornitori

Elephase S.r.l. si erge sui valori di onestà, correttezza e buona fede, crede che la fiducia reciproca sia la base per i rapporti lavorativi interni ed esterni

Richiede anche ai clienti, fornitori, collaboratori etc. comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

3.2 Pubblica Amministrazione

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e i concessionari di pubblico servizio è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale da queste autorizzato.

In occasione dello svolgimento di trattative commerciali, della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica e di qualsiasi altra attività che coinvolga la Pubblica Amministrazione o soggetti ad essa assimilabili, Elephase S.r.l. si comporta correttamente e con trasparenza.

I dipendenti e i collaboratori, per parte loro, hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o semplicemente a conoscenza.

3.3 Organizzazioni politiche

Elephase S.r.l., amministratori, dipendenti e collaboratori, non possono erogare contributi politici di alcun tipo attingendo a fondi, proprietà o altre risorse riconducibili alla Società

4. VIOLAZIONE DELLE NORME E SISTEMA DISCIPLINARE

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Tali sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura delle condotte serbate.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali legati a Elephase S.r.l. da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del presente Codice, determinerà delle reazioni fino a contemplare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza della Direzione.

Resta salva, qualora ne sussistano i presupposti, la facoltà della società di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

5. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO

Elephase S.r.l. si impegna a far rispettare le norme del Codice Etico, effettuando attività di vigilanza e controllo sull'attuazione del Codice stesso.

A tal fine Elephase S.r.l.:

- assicurerà la massima diffusione e conoscibilità del Codice Etico
- curerà lo svolgimento di verifiche mirate, nel caso dovessero essere segnalate violazioni del presente Codice;
- promuoverà, di concerto con le competenti funzioni aziendali, l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- assicurerà la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- curerà l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare anche alla luce delle attività sopra indicate.

D.lgs. n. 231/2001 – CODICE ETICO

I destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Elephase S.r.l. incoraggia i dipendenti a chiedere chiarimenti ai propri superiori gerarchici qualora dovessero insorgere dubbi circa l'interpretazione o l'applicazione del Codice o la correttezza di comportamenti serbati o da serbare in situazioni specifiche. A tali richieste sarà fornito immediato riscontro. È assicurata l'assenza di qualsivoglia ritorsione o ricaduta negativa sul dipendente per effetto di tale segnalazione e/o richiesta di chiarimento. Le informazioni così ottenute saranno mantenute strettamente riservate.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto Pistone Renata dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e di impegnarsi al rispetto del presente Codice Etico.

Nichelino, 18/02/2022



